

Sanierung Stadthaus Grafenstraße

Beiblatt Vertragsbedingungen

1. Allgemeines

Die Nutzung des Projektraums SMINO ist für alle Beteiligten verpflichtend. Der Zugang erfolgt über eine Einladung, die per E-Mail versendet wird.

Sämtliche Unterlagen, Rechnungen, Protokolle, Nachträge etc. werden von den Teilnehmenden in den Projektraum eingestellt.

Die Kontaktdaten aller Projektteilnehmenden sind der DSE mitzuteilen, damit diese in den Projektraum eingeladen werden können.

2. Rechnungsstellung

2.1 Ablauf e-Rechnung wird im Auftragsfall mitgeteilt

2.2. Das Rechnungsformat ist vom Rechnungsersteller im Projektraum SMINO hochzuladen.

2.3. Nach dem Hochladen sind die Projektleitung der DSE über die Einstellung der Rechnung zu informieren.

2.4. Nach Prüfung durch die DSE wird die Rechnung im Projektraum eingestellt und anschließend durch die DSE freigegeben.

3. Nachtragsmanagement

3.1. Nachträge sind im Projektraum SMINO hochzuladen.

3.2. Diese werden durch die DSE geprüft und nach Freigabe durch die DSE weiterbearbeitet.

5. Hinweise

Die Einhaltung der oben genannten Abläufe ist Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Projektabwicklung.

Abweichungen hiervon bedürfen der vorherigen Zustimmung durch die DSE.